

この動画で、 できるようになること

メモを取ることができるようになります

話し方・書き方のコツがわかります

「働くこと」が少し近くなります

用意するもの

①仕事図鑑の使い方ノート
(PDFを印刷したもの)

②動物看護師ヒアリングシート
(PDFを印刷したもの)

③視聴后感想シート
(PDFを印刷したもの)

※授業の中で視聴する場合は、②のシートを提出してください。

1 メモを取ろう

メモは、「 」ための記録

①集中してよく聴く

全集中すると疲れるので、（ ）部分もあっていい

②大切だと思うこと（ ）だけを書く

ん？え？、知らなかった！と思ったことだけ

1 メモを取ろう

動画インタビューを聞いて、（ ）を埋めてください

1 メモを取ろう

Q2 : 診察（補助）、手術（助手）、（入院）動物

Q3 : 異状、伝える・報告する・話す、しこり

Q4 : 抗がん・がん

Q5 : 安心感、不安

Q6 : 動物看護師

Q7 : 話す

Q8 : 責任感、役割

Q9 : コミュニケーション、わかりやすく

Q10 : 誇り

Q12 : 安心、愛情

2 話し方を学ぶ

美ら海水族館ドルフィントレーナーの動画インタビューの一部を流します。

どんなことに気をつけて話をしてしていますか？
気がついたことをメモしてください。

2 話し方を学ぶ

ハキハキしている
間（ま）をとっている。
うなずきながら話している。
はい。と答えて話している。
はっきり話している。
大きな声で話している。
声の大きさを変えている。
話すスピードを変えている。 . . .

印象に残ることは人それぞれ違うので、共有します！

**考えることや、感じること、思うことは、
みんなと「同じこと」より、「違うこと」が大切です！**

3 インタビューを聞いて、 印象に残ったことを伝えます

仕事で使う情報伝達手段

- ① : 文字を使って、紙やメールで伝達する（一方向）
- ② : 言葉を使って（声のみで）直接伝達する（双方向）
- ③ : 言葉を使って声や表情を使って直接伝達する（双方向）
- ④ 動画・SNS : 会話や動作を記録し伝達する（ ）
- ⑤ オンライン会議 : 動画をリアルタイムに伝達する（ ）

ペットショップの動画インタビューをみて、話し方を学ぼう。

3 インタビューを聞いて、 印象に残ったことを伝えます

文字を使って、紙やメールで伝達する時の注意

メモは、（ ）のために。文書は、（ ）のために。

相手が読みやすい（ ）で書くこと。

（濃く、ていねいに、漢字を使う）

相手が読みやすい（ ）で書くこと。

（要点をまとめて、短文で）

ペットショップの動画インタビューをみて、話し方を学ぼう。

4 まとめ

メモは、「後で思い出すため」の記録

話す目的は、「相手にわかってもらう」こと

文書は、「相手に伝える」ための手段